

LIXO ZERO



Este documento foi criado para fornecer uma visão clara e detalhada dos itens e critérios de avaliação presentes no **Formulário de Aplicação do Selo Lixo Zero**, que deve ser preenchido pelas instituições interessadas em obter o Selo. Com isso, a instituição poderá organizar e documentar suas práticas antes de iniciar o preenchimento do formulário. Este documento serve como um guia público e transparente, apresentando todas os requisitos necessários para participar do processo de obtenção do Selo Lixo Zero, abordando os 5 principais critérios de avaliação, incluindo o que é esperado da instituição em cada área.

#### **Educação e Conscientização:**

Descrição das ações necessárias para engajar e conscientizar colaboradores e parceiros sobre a importância da gestão de resíduos e sustentabilidade, incluindo treinamentos, campanhas internas e outros programas de sensibilização.

#### **Reciclagem:**

Detalhamento dos requisitos para a gestão correta de materiais recicláveis, abordando práticas como a separação eficiente de resíduos, parcerias com recicladores, e o rastreamento da destinação dos materiais reciclados.

#### **Compostagem:**

Explicação das práticas necessárias para o manejo de resíduos orgânicos, através de programas de compostagem que visam transformar esses materiais em adubo, reduzindo o envio de resíduos orgânicos para aterros.

#### **Ações Sociais:**

Descrição da participação da instituição em iniciativas sociais relacionadas à gestão de resíduos, como o apoio a cooperativas de catadores, doações de materiais recicláveis ou projetos de economia circular voltados para a comunidade.

#### **Redução e Reuso:**

Orientações sobre como a instituição deve implementar práticas de redução na geração de resíduos e de reuso de materiais, visando a diminuição do desperdício e a promoção de uma economia circular dentro de suas operações.

Além desses critérios, o documento também explica a importância de demonstrar **o percentual de destinação correta dos resíduos**, acompanhado por um banco de dados que monitora o fluxo de resíduos e garante que o mínimo possível seja enviado para aterros ou incineração.

**Importância das Evidências:** Cada resposta deve ser acompanhada de documentos comprobatórios que validem as ações descritas, como relatórios, fotos, vídeos, contratos, entre outros. As evidências fornecidas serão analisadas para verificar a aderência da instituição aos critérios exigidos pelo processo de certificação.

O documento visa assegurar que todas as instituições interessadas tenham um entendimento completo do processo de avaliação e possam demonstrar com clareza seu compromisso com as práticas exigidas pelo Selo Lixo Zero.

# ÍNDICE

<b>Informações da instituição</b>	4
<b>Educação e Conscientização</b>	4
Treinamentos	5
Divulgações internas	6
Divulgações externas	7
Ações de conscientização	8
Iniciativas de terceiros relacionadas à gestão de resíduos	9
<b>Reciclagem</b>	10
Separação de resíduos recicláveis	11
Coletores	12
Medidas para evitar a mistura de resíduos	13
Armazenamento	14
Doação e venda de recicláveis	15
Comprovantes de destinação	15
Banco de dados dos resíduos recicláveis	16
Monitoramento e controle da geração de resíduos	17
Rejeitos	18
Resíduos perigosos	19
Resíduos eletroeletrônicos	20
<b>Compostagem</b>	21
Gestão de resíduos orgânicos	22
Compostagem in loco	23
Compostagem terceirizada	24
Armazenamento temporário de resíduos orgânicos	25
Banco de dados de resíduos orgânicos	26
<b>Ações Sociais</b>	27
Parcerias com cooperativas e associações	27
Pontos de entrega voluntária (PEV)	28
Ações sociais locais	28
<b>Redução e Reuso</b>	29
Substituição de materiais descartáveis	29
Iniciativas e metas para a redução na geração de resíduos	30
Processos estabelecidos para reutilizar materiais e resíduos gerados	31
Vida útil dos materiais	32
Política de compras	33
<b>Monitoramento: Banco de dados de destinação</b>	34
Banco de dados	34
Sugestão de planilha de banco de dados	34
Comprovantes de destinação	34

# INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO

Nome da instituição solicitante (Razão Social):

Nome fantasia:

CNPJ:

Segmento da instituição:

Tipo de estabelecimento avaliado: Por exemplo: escritório, escola, restaurante, loja, consultório, hotel, etc

Endereço (incluir CEP):

Cidade:

Site/Blog:

Número de colaboradores da instituição (na unidade que está sendo avaliada):

Área construída da instituição (em m<sup>2</sup>):

Descrever os setores da instituição (Exemplo: Administrativo, Loja, Produção, Expedição, etc.)

Nome do(a) Consultor(a) Lixo Zero responsável:

E-mail do(a) Consultor(a) Lixo Zero responsável:

Telefone do(a) Consultor(a) Lixo Zero responsável:



## Treinamentos

A instituição oferece treinamentos ou capacitações sobre a temática gestão de resíduos e Lixo Zero aos seus colaboradores?



Informe se a instituição oferece treinamentos ou capacitações sobre gestão de resíduos e Lixo Zero aos seus colaboradores. Esses treinamentos são essenciais para garantir que os funcionários compreendam as práticas e políticas de gestão de resíduos, contribuindo para a implementação eficaz das iniciativas de Lixo Zero. A instituição deve descrever os programas de treinamento disponíveis, a frequência das capacitações, e como essas atividades contribuem para o engajamento e a conscientização dos colaboradores sobre a gestão de resíduos e a sustentabilidade.

# TREINAMENTO



## **Qual o número médio de treinamentos realizados por ano?**

Observação: Considerar o número de treinamentos de acordo com a temática, não considerar caso tenha mais de uma turma no mesmo treinamento."

---

## **Qual o número médio de treinamentos realizados por ano?**

Observação: Considerar o número de treinamentos de acordo com a temática, não considerar caso tenha mais de uma turma no mesmo treinamento."

---

## **Todos os colaboradores da instituição (todos os setores) participam dos treinamentos?**

Caso não, quais setores passam pelos treinamentos constantes sobre o Lixo Zero?

---

## **Qual o número médio de participantes por treinamento? (ou porcentagem)**

---

**Anexe registros de presença (fotos) e/ou listas de participantes dos treinamentos com descrição da data e setores participantes. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)**

---

**Caso sim, anexe ao menos um dos materiais utilizados nos treinamentos. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)**

---

**São disponibilizadas cartilhas ou outros materiais educativos sobre o Lixo Zero para os colaboradores após os treinamentos?**

---

## **São utilizados materiais como apresentações, imagens ou outros recursos visuais durante os treinamentos Lixo Zero?**

Informe se são utilizados materiais como apresentações, imagens e outros recursos visuais durante os treinamentos sobre Lixo Zero. O uso desses materiais pode melhorar a compreensão e o engajamento dos colaboradores ao abordar temas relacionados à gestão de resíduos e práticas sustentáveis.

# TREINAMENTO

# DIVULGAÇÕES

Divulgações internas



## **A instituição realiza a divulgação das iniciativas Lixo Zero internamente (divulgação de resultados, chamadas para treinamentos, avisos gerais)?**

Informe se a instituição realiza a divulgação interna das iniciativas Lixo Zero, incluindo a comunicação de resultados, chamadas para treinamentos e avisos gerais. A divulgação eficaz é crucial para manter os colaboradores informados e engajados nas práticas de gestão de resíduos e sustentabilidade.

---

**São distribuídos e enviados cartazes informativos no formato digital (e-mail, grupo WhatsApp, etc.) para divulgações relativas ao Lixo Zero?**

---

**São distribuídos e enviados cartazes informativos no formato físico (cartazes, placas, etc.) nas dependências da empresa para divulgações relativas ao Lixo Zero?**

---

**Caso tenha respondido "sim" nas perguntas anteriores, as divulgações internas são feitas para todos os setores?**

---

**Qual o formato de comunicação utilizado para divulgar ações Lixo Zero na instituição?**

---

**Anexe evidências como fotos de cartazes, cópias de e-mails, prints de divulgações ou publicações em intranet, que comprovem essa divulgação interna das iniciativas Lixo Zero. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)**

# DIVULGAÇÕES

Divulgações externas

## **A instituição realiza a divulgação das iniciativas e resultados Lixo Zero externamente?**

Informe se a instituição realiza a divulgação externa das iniciativas Lixo Zero, compartilhando informações com clientes, fornecedores e a comunidade. A comunicação externa é importante para promover o compromisso da instituição com a sustentabilidade e engajar stakeholders no apoio às práticas de gestão de resíduos.

**Quais são os canais de divulgação utilizados?**

---

**Anexe evidências como cópias de comunicados para clientes, publicações em redes sociais ou websites, que comprovem essa divulgação externa das iniciativas e informações sobre o Lixo Zero realizadas na instituição. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)**

---

**A organização possui relatório de sustentabilidade?**

---

**Caso sim, desde qual ano a instituição elabora este relatório?**

---

**Anexe o último relatório de sustentabilidade elaborado pela instituição. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)**

# CONSCIENTIZAÇÃO

## Ações de conscientização



A instituição promove ações de conscientização para colaboradores e comunidade?

Informe se a instituição promove ações de conscientização voltadas para colaboradores e a comunidade. Essas ações podem incluir campanhas educativas, eventos, workshops, semana do meio ambiente, ação de recebimento de resíduos, ações de limpeza, e outras iniciativas que visam aumentar a compreensão e o engajamento com práticas de gestão de resíduos e sustentabilidade.

**Qual o número de ações promovidas por ano?**

---

**Qual é o público alvo das ações?**

---

**Anexe evidências das ações promovidas, como convite dos eventos, fotos, repercussão na mídia, etc. com descrição das datas das ações. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)**



# INICIA TIVAS

## Iniciativas de terceiros relacionadas à gestão de resíduos

### **A instituição participa de outras iniciativas de terceiros relacionadas à gestão de resíduos?**

Informe se a instituição participa de iniciativas externas relacionadas à gestão de resíduos promovidas por terceiros, como grupos de trabalho, coletivos, eventos, mutirões de limpeza, entre outros. A participação em tais iniciativas demonstra o compromisso da instituição com práticas sustentáveis e a colaboração com outras organizações para promover a gestão de resíduos.

#### **Qual o tipo de iniciativa externa que a organização participa?**

Identifique os tipos de iniciativas externas relacionadas à gestão de resíduos que a organização participa. Exemplos de tais iniciativas incluem grupos de trabalho, coletivos ambientais, eventos de sustentabilidade, mutirões de limpeza, campanhas de reciclagem e outras ações promovidas por terceiros. A resposta deve detalhar as iniciativas específicas e a natureza da participação da organização, demonstrando seu engajamento em atividades colaborativas e de impacto ambiental positivo.

---

#### **Como é a contribuição da organização na iniciativa?**

Descreva de que maneira a organização contribui para as iniciativas externas. A contribuição pode variar desde apoio financeiro, fornecimento de recursos materiais ou humanos, participação ativa em eventos e atividades, até a promoção e divulgação das iniciativas. A resposta deve descrever as formas específicas de contribuição da organização, destacando seu papel e o valor agregado que traz para as iniciativas.


---

#### **Qual é o impacto causado pela iniciativa na comunidade local?**

##### **Quais os benefícios da ação?**

Avalie os impactos das iniciativas externas na comunidade local e os benefícios resultantes das ações. Os impactos podem incluir melhorias ambientais, aumento da conscientização sobre a gestão de resíduos, engajamento da comunidade em práticas sustentáveis, entre outros. A resposta deve fornecer exemplos concretos dos benefícios alcançados, demonstrando como a participação da organização em tais iniciativas contribui para a sustentabilidade e o bem-estar da comunidade."

Anexe material de evidência da participação da instituição em iniciativas externas. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)



Esta categoria avalia os esforços da organização para implementar e promover práticas de reciclagem de resíduos recicláveis, incluindo a separação adequada e a parceria com serviços de coleta seletiva.

Reciclagem

”

## Separação dos resíduos recicláveis

### **A organização realiza a separação dos resíduos recicláveis na fonte?**

A separação dos resíduos recicláveis na fonte refere-se à prática de segregar os materiais recicláveis no local onde são gerados, antes que sejam misturados com outros tipos de resíduos. Esta prática é essencial para garantir que os materiais recicláveis permaneçam limpos e adequados para o processo de reciclagem, aumentando a eficiência e a qualidade do material reciclado.

A separação na fonte é uma etapa crucial para a gestão eficaz dos resíduos, pois: reduz a contaminação dos materiais recicláveis, facilita o processo de reciclagem, tornando-o mais eficiente e econômico, promove a conscientização e o engajamento dos colaboradores nas práticas de sustentabilidade.

**A organização realiza separação de plástico?**

---

**A organização realiza separação de vidro?**

---

**A organização realiza separação de papéis e papelões?**

---

**A organização realiza separação de metal?**

---

**Quais setores realizam a separação de recicláveis de forma separada (coletores específicos para cada tipo de material)?**

Identifique quais setores da instituição realizam a separação de recicláveis utilizando coletores específicos para cada tipo de material (papel, plástico, vidro, metal, etc.). Esta prática assegura que os materiais recicláveis sejam segregados corretamente desde a origem, facilitando o processo de reciclagem e aumentando a eficiência da gestão de resíduos.



**A instituição realiza separação dos recicláveis de forma unificada (todos os recicláveis em um mesmo coletor)?**

A separação unificada de recicláveis é a prática de coletar todos os materiais recicláveis (papel, plástico, vidro, metal, etc.) em um único coletor.

**Quais setores realizam a separação de recicláveis de forma unificada (coletor único para recicláveis)?**

**Os resíduos são descartados limpos (sem excesso de comida, bebidas, etc.)?**

Informe se os resíduos são descartados de forma limpa, ou seja, sem excesso de comida, bebidas ou outros contaminantes. Resíduos limpos são essenciais para garantir a qualidade dos materiais recicláveis e facilitar o processo de reciclagem.

**Inclua fotos comprovando o processo de separação, ou seja, fotos de dentro dos coletores, com a tampa aberta.** (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.) Inclua fotos que comprovem o processo de separação dos resíduos. As fotos devem mostrar o interior dos coletores com as tampas abertas, evidenciando como os resíduos estão sendo separados na prática.

**Orientações para envio das Fotos: Certifique-se de que as fotos estejam claras e bem iluminadas. Garanta que as etiquetas ou identificações dos coletores estejam visíveis nas fotos. Anexe as fotos ao questionário de avaliação conforme as instruções de upload fornecidas.**

# COLETORES



## Os coletores são sinalizados e identificados?

Informe se os resíduos utilizados na instituição são devidamente sinalizados e identificados. A sinalização e identificação adequadas ajudam os colaboradores e visitantes a identificar facilmente onde descartar diferentes tipos de resíduos (como recicláveis, orgânicos, não recicláveis, etc.), promovendo uma gestão eficaz dos resíduos.

**Os resíduos estão sinalizados em todos os espaços e em todos os setores da instituição?**

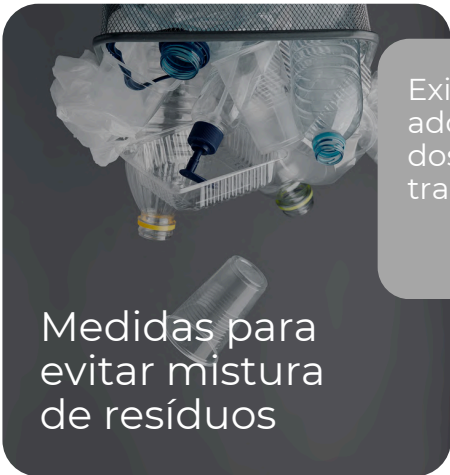
**Caso não, qual o motivo de não haver sinalização em todos os resíduos?**

**Como os resíduos são sinalizados?**

**Inclua evidências em fotos dos resíduos devidamente identificados.**

(Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)

Inclua evidências fotográficas dos resíduos devidamente identificados. As fotos devem mostrar claramente como os diferentes pontos de descarte de resíduos estão sinalizados e identificados na sua organização."



## Medidas para evitar mistura de resíduos

Existem medidas específicas adotadas para evitar a mistura dos resíduos durante o transporte interno?



Informe se existem medidas específicas implementadas para evitar a mistura de resíduos durante o transporte interno na sua organização. Evitar a contaminação cruzada entre diferentes tipos de resíduos é crucial para manter a qualidade dos materiais recicláveis e facilitar o processo de reciclagem.

**Quais medidas são adotadas para evitar a mistura de resíduos no momento da retirada e transporte interno?**

---

**Como são transportados os resíduos internamente na instituição no momento da retirada dos setores?**

---

**Existe algum controle ou registro que acompanhe o transporte dos resíduos recicláveis e garanta a sua segregação adequada durante o processo?**

Por exemplo: acompanhamento de fluxo dos materiais."

---

**Inclua evidências em fotos do processo de transporte interno dos resíduos, de acordo com o setores.** (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)

Inclua evidências fotográficas do processo de transporte interno dos resíduos, segmentados por setores da sua organização. As fotos devem ilustrar como os resíduos são transportados internamente de maneira a evitar a mistura entre diferentes tipos de resíduos."

# ARMAZENAMENTO

## **A instituição possui local adequado para o armazenamento temporário dos resíduos recicláveis (antes de serem coletados)?**

Informe se a sua instituição possui um local adequado para o armazenamento temporário dos resíduos recicláveis antes de serem coletados para destinação final. Um local apropriado ajuda a manter a organização dos materiais recicláveis e garante que sejam armazenados de forma segura até o momento da coleta.

### **A área de armazenamento apresenta condições básicas de higiene?**

Informe se a área de armazenamento de resíduos na sua instituição apresenta condições básicas de higiene. É essencial que o local de armazenamento seja mantido limpo e livre de restos de comida, presença de vetores (como insetos e roedores), e outras condições que possam comprometer a saúde e segurança dos trabalhadores e a qualidade dos materiais recicláveis.

---

### **O local de armazenamento passa por processo de dedetização e desratização periodicamente?**

---

### **O local de armazenamento temporário possui identificação como placas, adesivos, etc.?**

---

**Inclua evidências em fotos do local de armazenamento temporário dos resíduos recicláveis.** (Obs.: reúna em um único documento formato pdf.)



## Doação e venda de recicláveis

### **A instituição realiza a doação ou venda de recicláveis para a reciclagem?**

Informe se a sua instituição contribui ativamente para a reciclagem ao doar ou vender os materiais recicláveis coletados, promovendo assim práticas sustentáveis e responsáveis na gestão de resíduos.

Esta pergunta visa avaliar o engajamento da sua instituição no ciclo de reciclagem, garantindo que os materiais recicláveis coletados sejam efetivamente processados e reintegrados na economia circular, minimizando o impacto ambiental e maximizando os benefícios econômicos.

Essa prática promove a economia circular ao reintroduzir materiais reciclados na cadeia produtiva, gera receita adicional ou reduz custos com a gestão de resíduos e demonstra compromisso da instituição com práticas sustentáveis e responsabilidade ambiental.

**Qual é a frequência da coleta dos resíduos recicláveis na instituição?**

---

**Qual é o destino dos resíduos recicláveis?**

---

**Qual o formato de coleta dos resíduos recicláveis pelo prestador de serviço?**

## Comprovantes de destinação

### **A instituição possui comprovantes de destinação dos resíduos recicláveis?**

Informe se a instituição possui comprovantes documentais que evidenciem a destinação dos resíduos recicláveis coletados, como MTR, CDF, recibos e declarações. Isso assegura transparência e conformidade com práticas de gestão de resíduos sustentáveis e responsáveis.



**A organização emite MTR para o transporte dos resíduos recicláveis?**



## Banco de dados dos resíduos recicláveis

A organização possui um banco de dados dos resíduos recicláveis gerados?

”

Informe se a organização mantém um banco de dados estruturado dos resíduos recicláveis gerados. Isso permite um monitoramento eficaz da quantidade e tipos de resíduos recicláveis produzidos, facilitando a gestão e otimização dos processos de reciclagem.

## Monitoramento e controle da geração de resíduos

### **A instituição possui um sistema de planejamento, monitoramento e controle em relação aos resíduos gerados?**

Informe a existência de um processo estruturado para a gestão dos resíduos. Um sistema estruturado de planejamento, monitoramento e controle em relação aos resíduos gerados permite uma gestão eficaz dos resíduos, alinhado com práticas sustentáveis e padrão Lixo Zero.

### **A instituição possui PGRS - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos?**

Informe se a instituição possui um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) estabelecido. O PGRS é um documento técnico que define as diretrizes, procedimentos e metas para a gestão adequada dos resíduos sólidos gerados pela organização.

### **Qual a frequência de revisão do PGRS?**

### **Anexe o PGRS da instituição em um único arquivo formato pdf.**

### **A instituição possui um plano de ação Lixo Zero?**

Informe se a instituição possui um Plano de Ação Lixo Zero estabelecido. Este plano define estratégias e metas para reduzir ao máximo a geração de resíduos, priorizando a reutilização, reciclagem e compostagem, e eliminando o envio de resíduos para aterros sanitários e incineração.



**Aplicação:**

Estabelecimento de metas claras e mensuráveis para alcançar o objetivo Lixo Zero, como redução percentual na geração de resíduos, aumento da reciclagem e implementação de práticas de reuso.

Adoção de práticas sustentáveis em todos os processos e operações da instituição, desde o design de produtos até a gestão de resíduos.

Envolvimento dos colaboradores, fornecedores e demais partes interessadas na implementação e execução do Plano de Ação Lixo Zero, através de programas de educação ambiental e treinamentos específicos.

---

**Um Plano de Ação Lixo Zero demonstra o compromisso da instituição com a sustentabilidade ambiental, contribuindo para a preservação dos recursos naturais e para a construção de uma economia mais circular e eficiente.**

---

**Caso sim, qual a frequência de revisão do plano de ação?**

---

**Quais setores participam da revisão e implementação do plano de ação?**

---

**Anexe o Plano de Ação Lixo Zero da instituição em um único arquivo formato pdf.**

---

**A instituição utiliza ferramentas e/ou softwares para o monitoramento do manejo dos resíduos e demais impactos ambientais?**

Informe se a instituição utiliza ferramentas e/ou softwares dedicados ao monitoramento do manejo dos resíduos e demais impactos ambientais. Essas ferramentas auxiliam na coleta, análise e gestão de dados relacionados aos resíduos sólidos e outros aspectos ambientais, promovendo uma gestão mais eficiente e sustentável. Isso inclui a utilização de softwares específicos para registrar e acompanhar a geração, destinação e tratamento dos resíduos sólidos, além de capacidade para analisar o impacto ambiental das atividades da instituição e gerar relatórios detalhados e métricas para avaliação do desempenho ambiental ao longo do tempo.

---

**Caso sim, qual a ferramenta ou software utilizado?**

---

**Anexe evidências em fotos ou relatórios que comprovem o controle através de ferramentas e softwares. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).**

# REJEITOS

## **A organização quantifica e organiza um banco de dados dos rejeitos gerados?**

Informe se a organização quantifica e organiza um banco de dados dos rejeitos gerados. Isso permite um monitoramento eficaz da quantidade, tipo e origem, facilitando a implementação de estratégias para redução, reutilização ou tratamento adequado. Manter um registro detalhado ajuda na análise de padrões de geração de rejeitos, identificação de oportunidades de redução de desperdício e implementação de práticas mais sustentáveis para uma gestão de resíduos eficiente e responsável.

---

### **Qual a destinação dos rejeitos gerados na organização?**

---

#### **Caso a instituição utilize serviço terceirizado de destinação de rejeitos, há emissão de MTR?**

Informe se a organização utiliza serviço terceirizado para destinação de rejeitos e emite Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR). O MTR é um documento obrigatório que acompanha o transporte de resíduos sólidos e indica a origem, tipo, quantidade, e destino final dos resíduos.

---

Garantir a emissão do MTR assegura conformidade com normas ambientais e rastreabilidade no manejo de resíduos, promovendo transparência e responsabilidade na gestão ambiental da instituição.

---

#### **Caso não, possui outro tipo de comprovante ou declaração de destinação dos rejeitos?**

---

#### **Descreva quais são os comprovantes ou declaração de destinação dos rejeitos.**

Descreva os procedimentos da instituição quanto aos comprovantes ou declarações de destinação dos rejeitos. Isso inclui a documentação utilizada para registrar a origem, tipo, quantidade e destino final dos rejeitos.

Os comprovantes ou declarações são essenciais para assegurar a transparência no manejo de rejeitos.

# RESÍDUOS



## A organização gera resíduos perigosos em sua operação?

Informe se a organização gera resíduos perigosos, identificar quais são esses resíduos e entender como são acondicionados e onde são armazenados temporariamente. Isso garante uma gestão segura e adequada dos resíduos perigosos, minimizando riscos à saúde humana e ao meio ambiente. A instituição deve identificar os tipos específicos de resíduos perigosos, descrever os métodos de acondicionamento seguro utilizados e informar os locais de armazenamento temporário, assegurando conformidade com normas de segurança e regulamentações ambientais.

---

**Quais são os resíduos perigosos gerados na instituição?**

---

**Como são acondicionados os resíduos perigosos gerados na instituição?**

---

**Onde são armazenados temporariamente os resíduos perigosos gerados na instituição?**

---

**Anexe evidências em fotos dos resíduos perigosos produzidos na instituição, incluindo a forma de armazenamento e o local de armazenamento temporário.**

(Obs.: reúna em um único documento formato PDF).

---

**Qual a destinação dos resíduos perigosos gerados na instituição?**

Descreva qual a destinação final dos resíduos perigosos gerados pela instituição. Isso assegura que os resíduos perigosos sejam tratados e dispostos de maneira ambientalmente correta e segura. A instituição deve identificar os métodos utilizados para a destinação desses resíduos, como incineração, tratamento químico, ou envio a instalações especializadas de tratamento, garantindo conformidade com as normas ambientais e de segurança.

# PERIGOSOS

# ELETRÔNICOS

## Resíduos eletroeletrônicos



### A instituição gera resíduos eletroeletrônicos?

Informe se a instituição gera resíduos eletroeletrônicos em suas operações. Identificar a presença desses resíduos é crucial para garantir que sejam geridos de maneira adequada, evitando impactos ambientais negativos. A instituição deve informar se gera resíduos eletroeletrônicos, como computadores, celulares e outros dispositivos, e adotar práticas adequadas para seu descarte, reciclagem ou reutilização, em conformidade com regulamentações ambientais.

#### Quais são os resíduos eletroeletrônicos gerados na instituição?

---

##### Qual a frequência de destinação destes resíduos?

Identifique a frequência com que a instituição destina os resíduos eletroeletrônicos gerados. Manter um cronograma regular de destinação é essencial para garantir a gestão eficiente desses resíduos e evitar o acúmulo. A instituição deve informar com que frequência os resíduos eletroeletrônicos são coletados, reciclados ou descartados, assegurando conformidade com as normas ambientais e promovendo práticas sustentáveis.

---

##### Qual a destinação dos resíduos eletroeletrônicos?

Informe a destinação final dos resíduos eletroeletrônicos gerados pela instituição. Identificar como esses resíduos são tratados e dispostos é crucial para garantir que sejam manejados de maneira ambientalmente adequada. A instituição deve informar se os resíduos eletroeletrônicos são reciclados, enviados para tratamento especializado ou descartados de outra forma, assegurando conformidade com regulamentações ambientais e promovendo práticas sustentáveis.

---

**Anexe evidências em fotos ou relatórios/recibos de destinação dos resíduos eletroeletrônicos. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).**



Compostagem:  
Gestão de  
resíduos orgânicos

A organização gera  
resíduos orgânicos  
em sua operação?

”

Informe se a organização gera resíduos orgânicos em suas operações. Identificar esses resíduos é essencial para implementar práticas adequadas de manejo, como compostagem ou outras formas de tratamento, que ajudam a reduzir o impacto ambiental. A instituição deve informar se produz resíduos orgânicos, como restos de alimentos ou resíduos de jardinagem, e descrever as práticas utilizadas para gerenciá-los de maneira sustentável.

**A organização separa os resíduos orgânicos dos demais resíduos (rejeitos, recicláveis, etc.)?**

Informe se a organização realiza a separação dos resíduos orgânicos dos demais tipos de resíduos, como rejeitos e recicláveis. Separar os resíduos orgânicos é fundamental para implementar práticas de compostagem ou outras formas de tratamento adequado, reduzindo a quantidade de resíduos enviados para aterros e promovendo a eficiência na gestão de resíduos. A instituição deve descrever como realiza a separação dos resíduos orgânicos e os métodos utilizados para garantir que não sejam misturados com outros tipos de resíduos.

**Existe comunicação adequada para que os resíduos orgânicos sejam corretamente segregados pelos geradores?**

(Exemplo: adesivos, placas, cartazes, etc.)

Informe se a organização possui comunicação adequada para garantir que os resíduos orgânicos sejam corretamente segregados pelos geradores. A presença de adesivos, placas, cartazes e outros materiais de comunicação é crucial para orientar e conscientizar os colaboradores sobre a importância e os procedimentos de separação dos resíduos orgânicos. A instituição deve descrever as estratégias e materiais utilizados para assegurar que todos os geradores de resíduos sigam as práticas corretas de segregação.

### **Utiliza resíduos fechados para acondicionamento dos orgânicos (pedal e tampa) nos refeitórios ou copas?**

Informe se a organização utiliza resíduos fechados, como os que possuem pedal e tampa, para o acondicionamento de resíduos orgânicos em refeitórios ou copas. O uso de resíduos fechados ajuda a manter os resíduos orgânicos contidos, reduzindo odores e a atração de vetores, e promovendo melhores condições de higiene. A instituição deve informar se utiliza esses tipos de recipientes e como eles são mantidos e limpos para garantir uma gestão eficiente dos resíduos orgânicos.

---

### **Caso não, qual o formato utilizado para acondicionamento dos resíduos orgânicos?**

---

### **Utiliza sacos plásticos para o acondicionamento dos orgânicos?**

Informe se a organização utiliza sacos plásticos para o acondicionamento de resíduos orgânicos. Especifique o tipo de saco (por exemplo, biodegradável ou comum).

---

**Inclua evidências em foto dos resíduos utilizados para o acondicionamento dos resíduos orgânicos. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).**



# COMPOSTAGEM



A organização realiza a compostagem dos seus resíduos orgânicos?

Informe se a organização realiza a compostagem dos seus resíduos orgânicos. A compostagem é uma prática sustentável que transforma resíduos orgânicos em adubo, reduzindo a quantidade de resíduos enviados para aterros e contribuindo para a gestão eficiente de resíduos. A instituição deve informar se realiza compostagem, descrever o processo utilizado, garantindo assim práticas ambientais responsáveis e a sustentabilidade no manejo dos resíduos orgânicos.

## Compostagem in loco

### **A organização realiza compostagem in loco?**

Informe se a organização realiza compostagem in loco, no próprio local onde são gerados, transformando-os em adubo. Essa prática envolve a criação de um sistema de compostagem no local da instituição, como em áreas específicas para compostagem ou sistemas de compostagem doméstica, em vez de enviar os resíduos para fora para tratamento.

---

**Qual o destino do composto proveniente da compostagem?** Como ele é usado? Informe qual é o destino do composto proveniente da compostagem e como ele é utilizado. O composto gerado pode ser utilizado de várias formas, como fertilizante para áreas verdes, jardins ou agricultura, ou ser distribuído para outros usos sustentáveis. A instituição deve descrever como o composto é reaproveitado internamente, se é aplicado em áreas específicas da organização, e como contribui para práticas sustentáveis. Informar sobre o uso do composto ajuda a entender a eficácia da compostagem e a maximizar os benefícios ambientais da gestão de resíduos orgânicos.

---

### **Qual a frequência em que a compostagem é realizada?**

---

**Inclua evidências em foto da área de compostagem in loco.**

(Obs.: reúna em um único documento formato pdf).



## Compostagem terceirizada

### **A organização realiza compostagem de maneira terceirizada?**

Informe se a organização realiza compostagem de resíduos orgânicos de forma terceirizada. Isso significa que a instituição contrata serviços externos especializados para coletar, tratar e compostar os resíduos orgânicos gerados.

---

### **Qual a frequência de coleta?**

#### **Qual o destino do composto proveniente da compostagem? Como ele é usado?**

Informe qual é o destino do composto proveniente da compostagem e como ele é utilizado. O composto gerado pode ser utilizado de várias formas, como fertilizante para áreas verdes, jardins ou agricultura, ou ser distribuído para outros usos sustentáveis. A instituição deve descrever como o composto é reaproveitado internamente, se é aplicado em áreas específicas da organização, e como contribui para práticas sustentáveis. Informar sobre o uso do composto ajuda a entender a eficácia da compostagem e a maximizar os benefícios ambientais da gestão de resíduos orgânicos.

---

### **Inclua evidências do processo de compostagem terceirizada. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).**

#### **A organização possui comprovantes ou declarações de destinação dos resíduos orgânicos? (Obs.: em caso de coleta terceirizada).**

Informe se a organização possui comprovantes de destinação dos resíduos orgânicos, especialmente em casos de coleta terceirizada. Estes comprovantes são essenciais para assegurar que os resíduos orgânicos sejam corretamente transportados e tratados. A instituição deve fornecer os documentos que comprovam a destinação dos resíduos orgânicos, garantindo transparência e conformidade com as práticas de gestão de resíduos.

---

#### **Caso a instituição utilize serviço terceirizado de destinação de resíduos orgânicos, há emissão de MTR?**

Informe se a instituição que utiliza serviços terceirizados para a destinação de resíduos orgânicos emite o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR). O MTR é um documento essencial que garante o controle e a rastreabilidade dos resíduos durante o transporte, assegurando que sejam encaminhados corretamente para o tratamento ou destino final adequado.



## Armazenamento temporário de resíduos orgânicos.



### Existe o armazenamento temporário dos resíduos orgânicos antes da coleta ou destinação (central de resíduos, etc)?

Informe se existe um local de armazenamento temporário para os resíduos orgânicos antes da coleta, como uma central de resíduos. Esse armazenamento é importante para garantir que os resíduos orgânicos sejam mantidos em condições adequadas até serem coletados para compostagem ou destinação. A instituição deve descrever se possui uma área específica para esse armazenamento, como ela é gerida, e as condições de higiene e segurança mantidas nesse local para evitar problemas como odores, contaminação e atração de vetores.

#### **A área de armazenamento apresenta condições básicas de higiene? (Sem restos de comidas, sem presença de vetores, etc.)**

Informe se a área de armazenamento dos resíduos orgânicos apresenta condições básicas de higiene. Isso inclui a ausência de restos de comida, presença de vetores (como insetos e roedores), e outros fatores que possam comprometer a limpeza e segurança do local. Manter uma área de armazenamento limpa é essencial para garantir a eficiência na gestão dos resíduos, evitar odores desagradáveis e prevenir riscos à saúde e ao meio ambiente.

#### **O local de armazenamento passa por processo de dedetização e desratização periodicamente?**

Informe se o local de armazenamento dos resíduos orgânicos passa por processos periódicos de dedetização e desratização.

Esses processos são essenciais para controlar e prevenir a presença de insetos, roedores e outros vetores que podem comprometer a higiene e segurança do armazenamento.

### **O local de armazenamento temporário possui identificação como placas, adesivos, etc.?**

Informe se o local de armazenamento temporário dos resíduos orgânicos possui identificação adequada, como placas, adesivos ou sinalizações. A identificação é importante para garantir que o local seja facilmente reconhecido e utilizado corretamente, promovendo a organização e a eficiência no gerenciamento dos resíduos.

---

**Inclua evidências em fotos do local de armazenamento temporário dos resíduos orgânicos.** (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).



Banco de dados de resíduos orgânicos

### **A organização quantifica e organiza um banco de dados dos resíduos orgânicos gerados?**

Informe se a organização quantifica e mantém um banco de dados dos resíduos orgânicos gerados. Ter um banco de dados detalhado ajuda a monitorar a quantidade de resíduos produzidos, identificar tendências e áreas para melhoria, e gerenciar a compostagem ou outras formas de tratamento de forma mais eficaz. A instituição deve descrever como os resíduos orgânicos são registrados e acompanhados, incluindo a frequência de atualização e os tipos de informações coletadas, garantindo uma gestão eficiente e sustentável dos resíduos.

---

### **Descreva como sua organização mantém o banco de dados dos resíduos orgânicos gerados.**

Informe como os dados são registrados e organizados, incluindo o sistema utilizado e as informações coletadas, como quantidade e datas de geração. Detalhe a frequência de atualização do banco de dados e como essas informações são utilizadas para melhorar a gestão dos resíduos.

# AÇÕES SÓCIAIS

**Esta categoria avalia as iniciativas da instituição para promover ações sociais relacionadas à gestão de resíduos, como apoio a cooperativas de catadores, doações de materiais recicláveis, dentre outros.**

Parcerias com cooperativas e associações

**A organização possui parceria com cooperativas, associações ou entidades?**

Informe se a organização possui parcerias com cooperativas, associações ou entidades relacionadas à gestão de resíduos e sustentabilidade. Essas parcerias podem incluir colaboração com cooperativas de catadores, associações ambientais ou outras entidades que auxiliam na gestão e destinação de resíduos.

---

**A organização realiza a doação de materiais recicláveis?**

---

**Quais os resíduos são destinados para essas entidades?**

---

**Liste as cooperativas e/ou demais entidades parceiras.**

---

**Inclua comprovantes de contratos com cooperativas, associações ou demais entidades parceiras** (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).

---

**A organização realiza a doação de outros materiais/resíduos? Tampinhas plásticas, lacres metálicos, embalagens Tetra Pak, roupas, livros, dentre outros.**

---

**Caso sim, quais os demais materiais doados?**

---

**Inclua evidências em fotos da entrega dos materiais às entidades** (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).

# ENTREGA



## Pontos de entrega voluntária (PEV)

### **A instituição utiliza pontos de entrega voluntária (PEVs) para destinação de resíduos? (ou Ecopontos)**

Informe se a instituição utiliza pontos de entrega voluntária (PEVs) ou ecopontos para a destinação de seus resíduos. Esses pontos permitem que os resíduos sejam entregues diretamente em locais específicos para descarte, facilitando a gestão e o tratamento adequado dos materiais.

---

### **Quais resíduos são destinados nos PEVs?**

---

**Qual o volume aproximado de resíduos e qual a frequência de destinação nos PEVs?**

---

**Anexe evidências em fotos dos resíduos sendo entregues nos pontos e/ou recibos de entrega.** (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).

## A organização está envolvida em iniciativas sociais na comunidade local?

### **Quais são as ações sociais que a organização realiza ou participa na comunidade local?**

Descreva os tipos de ações ou iniciativas relacionadas à gestão de resíduos, como parcerias com ONGs, campanhas de arrecadação, eventos comunitários e projetos educativos.

---

### **Quais são os benefícios observados na comunidade local como resultado das ações sociais promovidas pela organização?**

Descreva os impactos positivos na comunidade local e os benefícios gerados pelas ações promovidas pela organização.

---

### **Qual é a frequência com que a organização promove ou participa de ações sociais?**

Informe a regularidade das atividades e a participação da organização em tais iniciativas.

---

**Inclua relatórios ou descrições detalhadas das ações sociais realizadas pela organização, além de fotos ou vídeos que documentam essas atividades.**

(Obs.: reúna em um único documento formato pdf).

# REDUÇÃO



## Redução e reuso

Esta categoria avalia os esforços da instituição para diminuir a geração de resíduos e promover o reuso de materiais. Isso inclui práticas como a redução de embalagens, o reparo de produtos e a reutilização de materiais. A eficácia nesta categoria é medida pela implementação de estratégias que minimizam a produção de resíduos e maximizam a reutilização, contribuindo para uma gestão mais sustentável e eficiente dos recursos.

## Substituição de materiais descartáveis

### **A instituição substituiu algum material descartável por uma alternativa reutilizável, biodegradável ou permanente?**

Informe se a instituição substituiu materiais descartáveis por alternativas reutilizáveis, biodegradáveis ou permanentes. Essa prática visa reduzir a quantidade de resíduos gerados e minimizar o impacto ambiental. A instituição deve descrever as substituições realizadas, os materiais originais e os novos materiais adotados, e como essas mudanças contribuem para a sustentabilidade e a eficiência na gestão de resíduos.

---

### **Caso sim, quais foram os materiais substituídos?**

---

### **Qual foi a quantidade média mensal que foi reduzida de resíduos através da substituição dos descartáveis? Ou valor economizado, de acordo com o tipo de resíduo?**

Informe a quantidade média mensal de resíduos reduzidos ou o valor economizado devido à substituição de materiais descartáveis por alternativas reutilizáveis, biodegradáveis ou permanentes. A instituição deve fornecer dados sobre a quantidade de resíduos evitados e/ou o valor financeiro economizado com a mudança, detalhando o tipo de resíduo e a economia gerada. Isso ajuda a avaliar o impacto das substituições na redução de resíduos e nos custos operacionais.

---

Anexe evidências em fotos dos materiais reutilizáveis/biodegradáveis adotados em substituição aos descartáveis. Anexe a documentação de políticas de substituição. **(Obs.: reúna em um único documento formato pdf).**



## Iniciativas e metas para a redução na geração de resíduos



### **A instituição possui iniciativas e metas para a redução na geração de resíduos?**

Informe se a instituição possui iniciativas específicas para reduzir a geração de resíduos. Essas iniciativas podem incluir a implementação de práticas de produção mais limpa, redução de desperdícios, otimização de processos e minimização de materiais utilizados. A instituição deve descrever as ações adotadas para diminuir a quantidade de resíduos gerados, como estratégias e políticas implementadas, e avaliar os resultados obtidos, evidenciando o comprometimento com a redução e a eficiência na gestão de resíduos.

**Descreva quais são as iniciativas adotadas para promover a redução na geração de resíduos (considere todos setores).**

---

**Quais foram os impactos observados na redução da geração de resíduos? (Ex.: redução de custo, etc.)**

Informe os impactos observados na redução da geração de resíduos devido às práticas e iniciativas adotadas pela organização. Inclui a análise de dados quantitativos e qualitativos que mostram a eficácia das ações, como a diminuição do volume de resíduos, melhorias na eficiência dos processos e redução de desperdícios.

---

**Anexe evidências em fotos ou relatórios que comprovem estas ações de redução. (Obs.: reunir em documento único formato pdf).**

# PROCESSOS

## Processos estabelecidos para reutilizar materiais e resíduos gerados

**A instituição possui processos estabelecidos para reutilizar materiais e resíduos gerados em suas operações diárias?**

**Os resíduos de descarte de um processo são reutilizados como insumos (matéria-prima que retornou para o mesmo processo) ou em outro processo produtivo?**

Informe se a instituição tem processos estabelecidos para a reutilização de materiais em suas operações diárias. A reutilização de materiais é uma prática importante para reduzir a geração de resíduos e otimizar o uso de recursos. A instituição deve descrever os processos e práticas utilizados para reutilizar materiais, incluindo exemplos específicos, como a reutilização de embalagens, peças ou produtos. Detalhar como esses processos são integrados nas operações diárias ajuda a entender a eficácia e o impacto das práticas de reutilização na gestão de resíduos.

---

**Caso sim, quais são os materiais reutilizados?**

---

**Descreva e exemplifique o processo de reutilização de materiais nas operações diárias.**

---

**Anexe evidências em fotos ou relatórios que mostrem os materiais que são reutilizados. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).**

Anexe fotos ou relatórios que comprovem a reutilização de materiais em seus processos produtivos. As evidências devem incluir imagens ou documentos que mostrem: Materiais de Descarte: Fotos dos materiais que foram descartados e que estão sendo reutilizados. Processo de Reutilização: Imagens ou relatórios que ilustram como esses materiais são reintroduzidos no processo produtivo ou em outro processo. Documentação: Relatórios que detalham a quantidade de material reutilizado e os benefícios obtidos.

**Vida útil  
dos materiais**



# PROCESSOS



A instituição desenvolve estratégias para prolongar a vida útil dos materiais/equipamentos?

Informe se a instituição desenvolve estratégias para prolongar a vida útil dos materiais e equipamentos. Essas estratégias podem incluir práticas como manutenção preventiva, reparos, upgrades e cuidados específicos para aumentar a durabilidade e eficiência dos ativos. A instituição deve descrever as estratégias adotadas para estender a vida útil dos materiais e equipamentos, incluindo exemplos de ações realizadas e os resultados obtidos. Isso ajuda a avaliar o compromisso da instituição com a sustentabilidade e a eficiência na gestão de recursos.

**Caso sim, quais são as estratégias adotadas para prolongar a vida útil de materiais e equipamentos evitando a substituição imediata dos mesmos?**

---

**Descreva quais são estes materiais/equipamentos.**

---

**A organização adota sistemas de atualização de componentes de produtos, permitindo sua atualização em vez de substituição completa?**

---

**Anexe fotos ou relatórios que comprovem a reparação ou conserto de equipamentos ou materiais e como essas ações contribuíram para o prolongamento da vida útil. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).** As evidências devem incluir: Fotos dos Equipamentos ou Materiais: Imagens dos equipamentos ou materiais antes e depois do reparo ou conserto. Relatórios de Reparos: Documentos que detalham as ações realizadas para prolongar a vida útil, como serviços de manutenção, consertos ou upgrades. Resultados: Informações sobre como essas ações impactam a durabilidade e eficiência dos equipamentos ou materiais.



Política de compras



# COMPRAS



Existe uma política de compras sustentáveis que prioriza produtos reutilizáveis, recicláveis, biodegradáveis ou com menor impacto ambiental?

Informe se a instituição possui diretrizes formais que priorizam a compra de produtos com menor impacto ambiental, como reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis. A implementação dessa política envolve a inclusão de critérios de sustentabilidade nos processos de compras, exigindo que os produtos adquiridos sejam de baixo impacto ambiental e apoiem as metas de redução de resíduos da organização.

---

**Como é implementado na prática a política de compras sustentáveis? Descreva e exemplifique.**

---

**Os fornecedores da instituição são incentivados ou exigidos a reduzir a quantidade de embalagens ou fornecer materiais reutilizáveis?**

Informe se a organização trabalha ativamente com seus fornecedores para reduzir o uso de embalagens e promover o fornecimento de materiais que possam ser reutilizados. Isso pode incluir políticas de compras sustentáveis que exijam embalagens mínimas ou reutilizáveis e a integração de critérios ambientais nas negociações com fornecedores para garantir que suas práticas estejam alinhadas com os objetivos de sustentabilidade da instituição.

---

**Descreva as medidas adotadas para incentivar ou exigir essa mudança, incluindo exemplos de fornecedores e ações implementadas.**

---

Anexe a política de compras sustentáveis, notas fiscais de compras sustentáveis, contratos ou acordos com fornecedores que mencionam a exigência de redução de embalagens ou uso de materiais reutilizáveis, correspondências com fornecedores para negociação e implementação dessas práticas, evidências visuais como fotos de produtos. (Obs.: reúna em um único documento formato pdf).

# COMPRAS



## Monitoramento: Banco de dados de destinação



**Anexe** o arquivo com o banco de dados, incluindo todos os tipos de resíduos gerados na instituição, com informações de no mínimo 03 meses anteriores ao preenchimento deste formulário. **(Obs.: reúna em um único documento).**

**Certifique-se de que o banco de dados inclua informações sobre a pesagem, tipo de resíduo, destinação/tratamento utilizado e faz referência aos comprovantes de destinação.**



## Comprovantes de destinação

Anexe todos os comprovantes de destinação dos resíduos emitidos pelas instituições responsáveis pela destinação final. Organize os comprovantes de maneira que possam ser facilmente associados aos registros no banco de dados. Reúna todos os documentos em um único arquivo pdf.

[Clique aqui e acesse nosso guia de recomendações para a elaboração de um banco de dados de acompanhamento e monitoramento Lixo Zero.](#)



Sugestão de planilha de banco de dados



[Clique aqui e acesse nossa sugestão de planilha de banco de dados de diagnóstico de resíduos.](#)

LIXO ZERO

